

Eliana Marcela Vargas Pineda

C.C.1.026.281.058 de Bogotá

Tel: 313 385 22 53 / 318 693 1035

E-mail: elmvargaspi@unal.edu.co



Experiencia en ventas como promotora en mercaimpulso con Alquería, en soporte y servicio al cliente vía chat con el ICFES como monitora, codificadora de respuestas a preguntas abiertas del examen de estado Saber 11 y pruebas PISA, como Jefe de Salón en las pruebas Saber Pro y como auxiliar en las pruebas de admisión de la Universidad Nacional de Colombia.

Tecnóloga en Administración de empresas con experiencia de 2 años como auxiliar base de datos en el área comercial de Colsubsidio. Responsable honesta y comprometida. Manejo de base de datos, Salesforce (herramienta de gestión comercial y CRM), plataformas para el envío email masivo de campañas publicitarias y generación de encuestas online. Durante la etapa productiva desempeñé labores de telemarketing y apoyo comercial para el área de salud de Colsubsidio.

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento:	30 de julio de 1992
Lugar de nacimiento:	Bogotá D.C.
Estado civil:	Soltera
Dirección:	Tv 6 f este No. 32 b 35 sur
Lugar de residencia:	Bogotá D.C.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Superiores:

Universidad Nacional de Colombia

Física - Cuarto Semestre

Actualmente

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Administración Empresarial

2010 - 2012

Estudios Secundarios:

Colegio Colsubsidio San Vicente I.E.D.

2008

EXPERIENCIA LABORAL

ALQUERÍA – ADECCO

- **Promotora de ventas**

Mercaimpulso Éxito Unicentro (Julio – Noviembre 2017)

Funciones:

- Promover la venta de Calcimax (Leche Deslactosada) producto de Alquilería, en el Éxito de Unicentro, cuota de venta diaria: 80 unidades, cumplimiento entre el 80% y el 110%.
- Promover la venta de Suero Costeño producto de Alquilería, en diferentes superetes de la ciudad, cuota de venta diaria: 30 unidades, cumplimiento entre el 80% y el 100%.

UNÍSONO

- **Agente Call Center Back Office (Cliente Español)**

Back Office Orange, Capacitación (Diciembre 2016) Operación (Enero 2017)

Funciones: Solucionar incidencias técnicas de cliente español relacionadas con el servicio de internet telefonía y televisión de la empresa Orange (segundo nivel).

Motivo de retiro: Horario de Madrugada, no se generó ruta para el lugar de vivienda.

ICFES – CORPOEDUCACIÓN

- **Monitor Pruebas Saber 11**

Temporada 1 (Julio 2015 – Marzo 2016) **Temporada 2** (Enero 2015 – Abril 2016).

Funciones: Función principal: Soporte y servicio al cliente interno permanente vía chat, asesoría para un grupo de aproximadamente 20 codificadores durante el proceso de codificación. Funciones adicionales: Apoyar la codificación de respuestas a las preguntas abiertas de Saber 11 del área de Ciencias Naturales; solución de discrepancias de acuerdo con criterios establecidos por el ICFES; presentación de informes periódicos con indicadores sobre el rendimiento del grupo.

- **Codificadora Pruebas PISA 2015 - Ciencias Naturales** (Junio - Julio 2015)

Funciones: Efectuar la codificación de las respuestas a las preguntas abiertas aplicadas en el área de ciencias naturales en las pruebas PISA 2015.

- **Codificadora Pruebas Saber 11 Calendario A - Ciencias Naturales** (Septiembre 2016) y **Calendario B - Ciencias Naturales** (Abril 2015)

Funciones: Codificación de respuestas a las preguntas abiertas de la prueba Saber 11 Calendario A del área de ciencias naturales de acuerdo con los criterios establecidos por el ICFES.

Contacto: María del Rosario Caderón

Teléfono: 3235550

GRUPO ASD

- **Jefe de Salón Pruebas Saber PRO** Aplicación Noviembre 2014, 2015, 2016.

Funciones: Supervisión durante la presentación de la prueba.

Contacto: Grupo ASD

Teléfono: 340 25 01

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

- **Apoyo logístico**

Pruebas específicas – Música Septiembre 2016

Bienvenida de estudiantes Diciembre 2015

Reencuentro de Egresados Diciembre 2015

Examen de admisión Septiembre 2015

Funciones: Labores de logística y toma de huellas para el caso del examen de admisión.

Contacto: Diana Milena Chavarro

Teléfono: 3165000 ext. 10546 / 10666

COLSUBSIDIO

- **Auxiliar Base de Datos**

Inteligencia de Negocios – Gerencia de Mercadeo (Agosto 2012 – Julio 2014)

Funciones: Soporte técnico de la plataforma comercial Salesforce, envío masivo de publicidad vía mailing, aplicación de diagnósticos de necesidades para bienestar laboral y elaboración del respectivo informe; administración de la plataforma CMR Salesforce, respuesta a PQR, manejo base de datos de distribución de guía de servicios.

- **Asistente Administrativa (ETAPA PRODUCTIVA SENA)**

Fuerza de Venta Especializada – Salud (Enero 2012 – Julio 2012)

Funciones: Telemercadeo, Elaboración de informes de ventas y presupuesto para el área, apoyo a labores comerciales, auxiliar administrativa.

Contacto: Gloria Ávila

Teléfono: 7410100

EDITORIAL MAGITEXTOS LTDA.

- **Auxiliar de Diseño Gráfico** (Noviembre 2009 – Junio 2010)

Funciones: Encuadernadora, auxiliar de diseño gráfico, mensajería, auxiliar administrativa y telemercadeo.

Contacto: Jairo Morales

Teléfono: 3650422

REFERENCIAS LABORALES

- **Manuel Guillermo Manrique**

COSUBISDIO - Coordinador FVE Salud

Tel: 742 01 00 ext. 2189 - Cel: 310 346 99 49

- **Lucia Catalina Palacios**

COLSUBISDIO – Analista Investigación de Mercados

Tel: 742 01 00 ext. 1956 - Cel: 314 403 70 93

- **Gloria Isabel Ávila**

COLSUBISDIO - Secretaria Dto. Fuerza de Venta Especializada

Tel: 742 01 00 ext. 2451 - Cel: 320 219 98 86

REFERENCIAS FAMILIARES

- **José Bernardo Vargas Fernández**

Administrador de Empresa Familiar

Don Pacho a la Carta

Tel: 318 628 7037

- **Dacsæt Reyes Sierra**

Teleperformance Agente servicio al cliente

Tel: 314 449 3446

Eliana Vargas P.

Eliana Vargas Pineda

C.C. 1.026.281.058