



Jeimy Johanna Ramírez Zamora

1.020.801.665 Bogotá D.C.

Fijo: 5931990 ext 1113

Celular: 3194376726 - 3016639222

Soltera

iramirezzamora0@gmail.com

Tecnóloga en Gestión Integral en Fondos De Pensiones Y Cesantías del SENA, con habilidades en pruebas funcionales y de calidad, gestión de requerimientos y administración de datos; alta responsabilidad en atención al cliente interno y externo, asesorías y soluciones en trámites de pensión Obligatoria Voluntaria y cesantías; manejo aplicativos de ofimática Excel, Word y Power Point; administrativos como Deporwin, AS400, Mabs, Service Cloud, SIAFP, Crm, Multifondos, Stellant, Thuban Obp Erp y Sap; proactiva para desempeñar cualquier función que me deleguen, responsable, ordenada, colaboradora con fácil adaptación al cambio.

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS SUPERIORES

Politécnico Grancolombiano
Administración de Empresas 10° Semestre en Curso
Bogotá D.C.

Centro De Servicios Financieros SENA
Tecnólogo en Gestión Integral en Fondos De Pensiones y Cesantías
Bogotá D.C. 2014

ESTUDIOS SECUNDARIOS:

Colegio Aquileo Parra
Bachiller Académico
Bogotá D.C. 2011

ESTUDIOS PRIMARIOS:

Colegio Aquileo Parra
Bogotá D.C. 2005

CAPACITACIONES:

Centro Nacional Colombo Alemán
Análisis del sistema de administración de riesgo y lavado de activos y financiación del terrorismo SARLAFT
40 Horas
Bogotá D.C. 2013

Servicio Nacional De Aprendizaje SENA
English – Básico
40 Horas
Bogotá D.C.2014

EXPERICIA LABORAL

BODYTECH

Teléfono: 7442222

Cargo: Analista de ventas corporativas

Fecha de ingreso: 10 de Septiembre de 2019 – 27 de Enero 2020

Jefe Inmediato: Paola Gomez

Funciones: Recopilar los resultados de ventas con fin de analizar y generar los respectivos informes a nivel nacional, recibir aprobar y crear los convenios corporativos, garantizar la correcta facturación de las ventas dentro de tiempos establecidos; realizar el proceso de corrección o anulación de ventas, generar el presupuesto a cada ejecutivo y regional, entregar a los ejecutivos informes de gestión y merchandising, realizar seguimiento de las actividades diarias respecto a su proyección al cierre, realizar la respectiva retroalimentación y garantizar que sus comisiones correspondan a la venta generadas.

IQ OUTSOURCING - COLFONDOS

Teléfono: 5931990

Cargo: Operador

Fecha de ingreso: 2 de Octubre de 2017 – 9 de Septiembre 2019

Jefe Inmediato: David Murcia

Funciones: Realizar detalladamente el levantamiento de información para apoyar y orientar en las pruebas funcionales de Colfondos; Coordinar y controlar la recepción de documentos físicos como formularios de vinculación inicial, traslados y retractos; creación de cuentas individuales y planes institucionales; identificar la viabilidad de los traslados de entrada y salida para los tres productos; cumplimiento cronogramas según los establecido con Asofondos y las otras AFP'S controlar el envío de las novedades y respuestas, elaborar y entregar informes en los tiempos establecidos.

PORVENIR S.A.

Teléfono: 3393000

Cargo: Auxiliar Administrativo

Fecha de ingreso: 1 de Agosto de 2016 - 19 de Mayo 2017

Jefe Inmediato: Diana Cubillos

Funciones: Reporte de novedades como incapacidades, licencias, vacaciones, apoyo de ingreso y salida de colaboradores realización y envió de comunicaciones como llamados de atención e información administrativa. Acompañar a toda el área comercial en el Control y seguimiento de certificación ante AMV (Auto reguladora del mercado de valores de Colombia) solicitud y generación de tiquetes y viáticos apoyo en actividades administrativas cotizaciones órdenes de pago etc... cordial atención al cliente interno y externo.

PORVENIR S.A.

Teléfono: 3393000

Cargo: Auxiliar III - Pruebas

Fecha de ingreso: 23 de Febrero de 2016

Jefe Inmediato: Diana Cubillos

Funciones: Realizar, identificar y reportar los bugs en pruebas de la Migración de información procesos y tareas de la plataforma Multifondos Oas a Multifondos Weblogic validación de funcionalidades información de recaudo en bancos modificación fraccionamiento y acreditación de depósitos, diseño de plan de trabajo por fecha he indicadores para cumplimiento de metas.

PORVENIR S.A.

Teléfono: 3393000 Ext. 75544

Cargo: Auxiliar Administrativo

Fecha de ingreso: 15 de septiembre de 2014 – 15 de Septiembre de 2015

Jefe Inmediato: Wilson Peñaloza - Analista

Funciones: Depuración de rezagos de cuenta de periodos históricos, conocimiento de vigencias y novedades en SIAFP, manejo de archivos planos del proceso de Traslados de Entrada entre AFP y RPM, validación y acreditación del proceso Rezagos y Traslados de Entrada, análisis y solución a los casos con diferencias en la identificación (Tipo de ID Numero de ID y Nombres) del afiliado, Manejo de plataformas virtuales de consulta como Registraduria Procuraduria SIAFP STELLENT THUBAN CRM MULTIFONDOS.

PORVENIR S.A.

Teléfono: 3393000 Ext: 75203

Cago Aprendiz SENA (etapa productiva) 9 meses

Fecha de ingreso: 17 de diciembre de 2013 – 14 de Agosto de 2014

Jefe Inmediato: Olga Patricia Segura Ossa

Funciones: Apoyar las solicitudes de pensiones por invalidez y sobrevivencia; seguimiento y ejecución diaria de tareas de casos críticos como tutelas y desacatos; rastreo y control de las solicitudes escaladas a la ARL, la junta regional y nacional de calificación de invalidez; elaborar y enviar comunicados para los afiliados y beneficiarios de acuerdo al análisis y dictamen

emitido por cada entidad a nivel nacional; administración de datos por aplicativos; manejos de archivo físico y electrónico.

Bogotá D.C.

REFERENCIAS LABORALES

Wilson Peñaloza

Analista III

Teléfono: 3393000 ext. 75544.

David Murcia

Analista de Afiliaciones

Teléfono: 5931990 ext. 1113.

Marce Taborda

Analista de Conciliaciones

Teléfono: 5931990 ext. 1154.

REFERENCIAS PERSONALES

Luz Dary Zamora

Independiente

Teléfono: 3192819693

Miguel Ángel Mora

Ingeniero de sistema

Teléfono: 3016639222.

Pedro Rodríguez

Contador

Teléfono: 3124638103.

JEIMY JOHANNA RAMIREZ ZAMORA
CC. 1.020.801.665 de Bogotá D.C.

Para todos los efectos legales, certifico que las respuestas anotadas por mí, en la presente hoja de vida son veraces (C.S.T. Art. 62 numeral, 1) régimen laboral colombiano.