

## INSTRUCTIVO DE MATRÍCULA

**LEA DETENIDAMENTE TODO el Instructivo de Matrícula y SIGA CADA UNO DE LOS PASOS. Recuerde que la Inscripción por Internet no implica la reserva del cupo, éste se obtiene únicamente realizando la Matrícula.**

La Matrícula puede ser realizada por cualquier persona (*indispensable entregar todos los documentos requeridos firmados*). La fecha máxima para realizar la Matrícula está sujeta a disponibilidad de cupo en los diferentes horarios, es decir, si se realizó la inscripción para realizar el pago con descuento, pero no lo pudo realizar, no se debe realizar una nueva inscripción, y se debe comunicar al PBX. 2123023 en donde le informarán si quedan cupos y/o existe otro descuento; también puede ingresar a la página [www.politecnicosalpes.com](http://www.politecnicosalpes.com), en donde encontrará toda la información.

### A. MATRÍCULA EN NUESTRA SEDE:

Realice el pago en la Calle 57 No. 18 - 13 (Chapinero), en el horario de Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 5:30 p.m. o Sábados de 7:00 a.m. a 12:00 m.

#### **Documentos requeridos para realizar la matrícula:**

- Formato de Inscripción firmado (*si el estudiante es menor de edad, debe estar firmado también por el acudiente*). Fotocopia del Documento de Identificación del estudiante (*tarjeta o cédula*).
- Una foto 3x4 fondo blanco o azul, reciente (*marcada al respaldo con nombre completo, número de identificación, programa al que se matricula y horario de clases*). No se reciben fotos de otros tamaños, fotocopias, ni impresiones en papel diferente a fotográfico. Si no trae la foto, debe pagar \$10.500 para su toma.

#### **PAGO DE CONTADO:**

- *Efectivo.*
- *Tarjeta de Crédito:* Para el pago con tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, American Express o Tarjeta Éxito), debe asistir el titular y presentar la cédula de ciudadanía original.
- *Cheque al día:* A nombre de Politécnico Los Alpes S.A.S. con Nit. 900.300.683-2. De acuerdo al artículo 731 del Código de Comercio, los cheques devueltos por cualquier concepto tendrán una sanción del 20% sobre el valor total.

#### **REQUISITOS PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO (Verifique que el programa y horario cuenta con pago financiado):**

- Realizar el pago de \$80.000 para el estudio de financiamiento (únicamente en efectivo en la institución).
- Realizar el pago de la cuota inicial únicamente en efectivo o tarjeta de crédito (Visa, MasterCard o American Express o Tarjeta Exito, debe asistir el titular y presentar la cédula de ciudadanía original).
- Codeudor, diferente al estudiante, mayor de 25 años y menor de 65 años; quien debe asistir con el estudiante al momento de la Matrícula, no debe estar reportado en centrales de riesgo y debe presentar la cédula de ciudadanía original (no es válida la contraseña).
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Codeudor.
- Fotocopia del recibo de pago del último mes de energía o acueducto del lugar de residencia del Codeudor (en la fotocopia se debe ver claramente la dirección de residencia).
- Pagaré completamente diligenciado por el estudiante y el codeudor (se entrega en la institución).

Para el pago financiado se debe tener en cuenta: El estudio de financiamiento tiene una duración de 24 horas hábiles a partir de la solicitud. Si el Codeudor es rechazado por no cumplir los requisitos, se hará devolución del 100% del valor de la primera cuota en tres (3) días hábiles a partir de la notificación de rechazo, el costo del estudio de financiamiento no es reembolsable, y el estudiante no puede presentar una nueva solicitud de financiación. Si el estudiante quiere cursar el programa, debe pagar el valor de contado que esté vigente al momento de realizar la nueva matrícula. Recuerde que si la segunda cuota se vence después de inicio de actividades, se debe pagar la totalidad de la misma así el estudiante no realice ninguna de las actividad del programa o no las finalice; sin que ello

implique reserva del cupo. El pago de la segunda cuota se debe realizar únicamente en Admisiones (oficina 101)

## **B. MATRÍCULA POR CONSIGNACIÓN O PSE (No aplica para matrícula financiada):**

**PASO 1.** Realice el pago por consignación en las oficinas de: **Banco Scotiabank, Banca Express de Scotiabank o Corresponsal Vía Baloto**, a la Cuenta Corriente No. 1004911942 de Scotiabank o Citibank, a nombre de POLITECNICO LOS ALPES Nit. 900.300.683-2.

**Nota:** También puede realizar el pago en Bancolombia, cuenta de ahorros No. 186-5591342-1 a nombre de Politécnico Los Alpes, **si lo hace por Bancolombia o Corresponsal Bancario de Bancolombia, debe adicionar al valor de la matrícula \$13.100 por gastos bancarios (sin importar si es depósito, transferencia, traslado o consignación).**

**Pago por PSE (Cuenta de ahorros/corriente, tarjeta de crédito (Visa, MasterCard o American Express:** Puede realizar el pago por PSE en el siguiente link: [pagos.politecnicosalpes.com](http://pagos.politecnicosalpes.com) y descargue el comprobante de pago en formato PDF que encontrará al costado derecho superior del recuadro azul al finalizar la transacción.

**PASO 2.** Envíe máximo un (1) día después de realizar la consignación al correo electrónico [admisiones@politecnicosalpes.com](mailto:admisiones@politecnicosalpes.com) o por [Whatsapp 3053213264](https://www.whatsapp.com/business/profile/3053213264), una foto clara de los siguientes documentos (verifique que la imagen sea clara, y envíe todos los documentos, de lo contrario no podremos procesar la matrícula):

- Comprobante de consignación, *debe estar marcado en la parte superior con el nombre y número de identificación del estudiante, el programa al que se matricula y el horario de clases.* Si realizó el pago por PSE, envíe el comprobante en PDF que se descarga al costado derecho superior al finalizar la transacción.
- Formato de Inscripción firmado (*si el estudiante es menor de edad, debe estar firmado también por el acudiente*).
- Fotocopia del Documento de Identificación del estudiante (*tarjeta o cédula*).

*Un (1) día hábil después de enviar los documentos, el estudiante recibirá por ese mismo medio, la confirmación de la información recibida.*

## **PASO 3 (ÚNICAMENTE PARA LOS PROGRAMAS PRESENCIALES DE PREUNIVERSITARIO, PREINGENIERÍA, PREICFES-SABER 11° O INTEGRADO):**

Máximo el primer día de actividades se debe entregar en la Calle 57 No. 18-13, en el horario de Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 5:30 p.m. o Sábados de 7:00 a.m. a 12:00 m., una foto 3x4 fondo blanco o azul del estudiante, reciente (*marcada al respaldo con nombre completo, número de identificación, programa al que se matricula y horario de clases*). No se reciben fotos de otros tamaños, fotocopias, ni impresiones en papel diferente a fotográfico. Si no trae la foto, debe pagar \$10.500 para su toma.

## **C. INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE DEBE TENER EN CUENTA AL REALIZAR LA MATRÍCULA PREUNIVERSITARIO, PREINGENIERÍA, PREICFES-SABER 11° O INTEGRADO:**

- Si al realizar la inscripción por internet, registró un dato incorrecto, por favor informar al momento de realizar la *Matrícula*.
- **El primer día de clases el estudiante se debe presentar en la Calle 57 No. 18-13, en donde le informarán el aula que le corresponde.**
- **Para el ingreso a la institución debe presentar el Comprobante de Matrícula y únicamente puede ingresar el estudiante. Durante el programa, el estudiante puede ingresar a la Institución cinco (5) minutos antes de la hora de inicio de clases, debido a que entre los cambios de horario se realiza aseo a las aulas.**
- Si el día de la matrícula no se entrega la foto, la fecha máxima es el primer día de clases; de lo contrario debe pagar
- \$10.500 en Admisiones (oficina 101), con el recibo que le entreguen debe dirigirse al punto autorizado para

toma de fotos, y se debe reclamar el carné en Secretaría Académica en 10 días hábiles después de tomada la foto.

- Es obligación del estudiante presentar **SIEMPRE QUE INGRESE AL EDIFICIO** el carné que lo identifica como estudiante de la institución, de lo contrario **NO PODRÁ INGRESAR A LA INSTITUCIÓN**. Sólo durante los 10 primeros días es válido presentar el comprobante de matrícula.
- La información de índole académica como horarios de clase, fechas de simulacros, docentes, asistencia, notas, entrega de carnet, se puede consultar en Secretaría Académica (oficina 306). **El horario de atención en Secretaría Académica y atención telefónica de Padres de Familia y/o Acudientes es:** Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 10:00 a.m., de 11:00 a.m a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. o Sábados de 9:00 a.m. a 11:00 a.m. **Los Padres de Familia, acudientes y estudiantes que requieran atención personalizada deben solicitar cita previa al PBX. 2123023.**
- **El horario de atención en Admisiones** para pago de cuotas, copia de carnet, de constancias o radicar solicitudes es: Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 5:30 p.m. o Sábados de 7:00 a.m. a 12:00 m.
- Las constancias de estudio o para Caja de Compensación, tienen un valor de \$6.500 (el pago se debe realizar en Admisiones) y se debe solicitar en Secretaría Académica, en donde lo entregarán en **tres (3) días hábiles después de la solicitud**. Si la Caja de Compensación tiene formato propio, se debe diligenciar previamente todos los datos del estudiante. Los programas que oferta el Politécnico Los Alpes hacen parte de la Educación Informal, no conducen a un título y se rigen por el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015 del Ministerio de Educación Nacional. Después de **un (1) mes** será destruido todo certificado que no haya sido reclamado.
- Si durante el programa el estudiante cambia de documento de identificación (de tarjeta a cédula), debe entregar copia de esta última en Secretaría Académica.
- Las solicitudes como cambio de horario, cambio de programa o retiro se rigen por las Normas Académicas, Disciplinarias y Financieras que acepta al momento de realizar la inscripción (*por favor leerlas primero antes de realizar la solicitud*). Para realizar una solicitud se debe diligenciar el formato respectivo que se puede reclamar en Admisiones y se debe adjuntar los soportes que la justifique, de lo contrario la solicitud no será estudiada por el Consejo Institucional del Politécnico Los Alpes.
- Los resultados de los simulacros se pueden reclamar en Secretaría Académica, ocho (8) días hábiles después de presentarlos.

#### **D. INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE DEBE TENER EN CUENTA AL REALIZAR LA MATRÍCULA PROGRAMAS ON-LINE**

**Si al realizar la inscripción por internet, registró un dato incorrecto, por favor informar al momento de realizar la Matrícula.**

- **El horario de atención en Admisiones** (oficina 101) para pago de cuotas, constancias o radicar solicitudes es: Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 5:30 p.m. o Sábados de 7:00 a.m. a 12:00 m.
- Las constancias de estudio o para Caja de Compensación o EPS, tienen un valor de \$6.500 (el pago se debe realizar en Admisiones – 1er piso), y se debe solicitar en Secretaría Académica - 3er Piso o por correo (ver procedimiento en [mipolitecnicolosalpes.com](http://mipolitecnicolosalpes.com)), **en donde lo entregarán en tres (3) días hábiles después de la solicitud**. Los programas que oferta el Politécnico Los Alpes hacen parte de la Educación Informal, no conducen a un título y se rigen por el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015 del Ministerio de Educación Nacional. Después de **un (1) mes** será destruido todo certificado que no haya sido reclamado.
- Todas las solicitudes se rigen por las Normas Académicas Disciplinarias y Financieras que acepta al momento de realizar la inscripción (por favor leerlas primero antes de realizar la solicitud). Para realizar una solicitud se debe diligenciar el formato respectivo que se puede reclamar en Admisiones (oficina 101) y se debe adjuntar los soportes que la justifique, de lo contrario la solicitud no será estudiada por el Consejo Institucional del Politécnico Los Alpes.
- Si durante el programa el estudiante cambia de documento de identificación (de tarjeta a cédula), debe informar del cambio al correo [info@politecnicolosalpes.com](mailto:info@politecnicolosalpes.com), adjuntando copia de la contraseña o cédula.