

INSTRUCTIVO DE MATRÍCULA

LEE DETENIDAMENTE TODO el Instructivo de Matrícula y SIGA CADA UNO DE LOS PASOS. Recuerda que la Inscripción por Internet no implica la reserva del cupo, éste se obtiene únicamente realizando la Matrícula. Si tiene alguna duda puede escribirnos por [WhatsApp Clic Aquí](#) (este número no está habilitado para recibir llamadas sólo mensajes de WhatsApp) o comunicarse al Celular (No es WhatsApp): (+ 57) 333 0333433 en el horario de lunes a sábado de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

La Matrícula puede ser realizada por cualquier persona (*indispensable entregar todos los documentos requeridos firmados*). La fecha máxima para realizar la Matrícula está sujeta a disponibilidad de cupo en los diferentes horarios; si va a realizar el pago con descuento, verifique la fecha máxima del mismo.

A. MÉTODOS DE PAGO:

• PAGO DE CONTADO:

- *Efectivo.*
- *PSE:* Cuenta de ahorros/corriente o *tarjeta de crédito* (Visa, MasterCard o American Express)
- *Cheque al día:* A nombre de Politécnico Los Alpes S.A.S. con Nit. 900300683-2. De acuerdo al artículo 731 del Código de Comercio, los cheques devueltos por cualquier concepto tendrán una sanción del 20% sobre el valor total.

• PAGO FINANCIADO.

Requisitos para realizar la solicitud de financiamiento:

- Realizar el pago de \$80.000 para el estudio de financiamiento, indicando el número de cuotas en las que se realiza el pago de la matrícula, de acuerdo a la información brindada por el asesor.
- Realizar el pago de la cuota inicial.
- Codeudor en Colombia, diferente al estudiante, mayor de 25 años y menor de 65 años, no debe estar reportado en centrales de riesgo.
- Pagaré completamente diligenciado por el estudiante y el codeudor.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Codeudor (no es válida la contraseña).
- Fotocopia del recibo de pago del último mes de energía o acueducto del lugar de residencia del Codeudor (en Colombia, en la fotocopia se debe ver claramente la dirección de residencia).

Para el pago financiado se debe tener en cuenta: El estudio de financiamiento tiene una duración de 24 horas hábiles a partir de la solicitud y la respuesta se enviará al correo electrónico registrado en el pagaré. Si el Codeudor es rechazado por no cumplir los requisitos, se hará devolución del 100% del valor de la primera cuota en tres (3) días hábiles a partir de la notificación de rechazo, el costo del estudio de financiamiento no es reembolsable, y el estudiante no puede presentar una nueva solicitud de financiación. Si el estudiante quiere cursar el programa, debe pagar el valor de contado que esté vigente al momento de realizar la nueva matrícula. Recuerde que si la segunda cuota se vence después de inicio de actividades, se debe pagar la totalidad de la misma así el estudiante no realice ninguna de las actividad del programa o no las finalice; sin que ello implique reserva del cupo.

También puedes pagar la matrícula en dos contados (tiene un incremento de \$40.000 respecto al pago de contado), sin estudio de financiamiento, firmando un Pagaré; el primer pago debe ser mínimo del 50% del valor del programa, el segundo pago se debe realizar a más tardar en treinta (30) días calendario a partir de la firma del pagaré, y esta fecha debe ser máximo quince (15) días hábiles antes la fecha de finalización de actividades del programa y horario al que te matrículas.

Antes de realizar el pago de la matrícula financiada, escríbenos a admisiones@politecnicosalpes.com o por [WhatsApp Clic Aquí 3053213264](#) (este número no está habilitado para recibir llamadas sólo mensajes de WhatsApp), indicándonos nombre completo, número de documento, programa, horario y un número de celular, y te informaremos el procedimiento a seguir.

B. PAGO DE LA MATRÍCULA:

- **PAGO POR PSE: Con Cuenta de ahorros/corriente, tarjeta de crédito (Visa, MasterCard o American Express**

Por favor verifica el valor a pagar, si realiza el pago de un valor superior al de la matrícula, se devuelve la diferencia, descontando las comisiones y cobros bancarios, proporcional al mayor valor pagado. Puedes realizar el pago por PSE en el siguiente link: <https://colombia.recaudoexpress.com/bt/botonPago.xhtml?boton=Nzg0OA==> y descargar el comprobante de pago en formato PDF al finalizar la transacción.

- **PAGO POR CONSIGNACIÓN:**

Realiza el pago por consignación en las oficinas del **Banco Scotiabank Colpatría**, a la Cuenta Corriente No. 1004911942 de Colpatría, a nombre de POLITECNICO LOS ALPES Nit. 900300683-2.

Nota: También puedes realizar el pago en Bancolombia, cuenta corriente No. 186-649583-18 a nombre de Politécnico Los Alpes, **si lo hace por Bancolombia o Corresponsal Bancario de Bancolombia, debes adicionar al valor de la matrícula \$13.100 por gastos bancarios (sin importar si es depósito, transferencia, traslado o consignación).**

C. FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA:

Envía máximo un (1) día después de realizar el pago, al correo electrónico admisiones@politecnicolosalpes.com (por otros medios o correos no se reciben documentos de matrícula), los siguientes documentos. Verifique que la imagen sea clara, y envíe todos los documentos completos en un sólo correo, de lo contrario no podremos procesar la matrícula:

- ✓ *Foto del comprobante de consignación.* Debe estar marcado en la parte superior con el nombre y número de identificación del estudiante, el programa al que se matricula y el horario de clases. Si realizó el pago por PSE, envíe el comprobante en PDF que se descarga al finalizar la transacción.
- ✓ *Formato de Matrícula.* **No es necesario firmar el formato, con el sólo hecho de enviarlo por los canales establecidos y con los demás documentos para realizar la matrícula, se acepta que:** la información registrada es correcta y actualizada, e implica que el estudiante y si éste es menor de edad, el acudiente, han leído y aceptaron a cabalidad las Normas Académicas, Disciplinarias y Financieras del Politécnico Los Alpes S.A.S, de la cual recibieron copia al momento de la inscripción. **La fecha máxima de devolución del dinero por retiro es cinco (5) días hábiles después de realizar la matrícula, siempre y cuando no se haya entregado o enviado el texto de estudio o iniciado actividades el programa matriculado. Para los programas virtuales, el inicio de actividades corresponde al envío del correo de inicio de actividades con usuario y contraseña.**
- ✓ *Fotocopia del Documento de Identificación del estudiante (tarjeta o cédula).*

Máximo 2 (dos) días hábiles después de enviar los documentos completos, se enviará al correo registrado en el *Formato de Matrícula*, la confirmación de la matrícula, por favor revisar la carpeta de SPAM.

IMPORTANTE (Aplica únicamente para los programas PreUniversitario, PreICFES-Saber 11° e Integrados Modelo PAT): El texto de estudio se envía antes de iniciar actividades, a la dirección de residencia (dentro de Colombia), que se registró en el **Formato de Matrícula**; para quienes residan en los sitios donde no haya cobertura por parte de las principales empresas de mensajería, se dejará el texto en formato digital en el [Aula Virtual](#).

La dirección registrada en el Formato de Matrícula debe estar completa, incluyendo si es casa, apartamento e interior. Tan pronto se realice el envío, se enviará al correo electrónico registrado en el *Formato de Matrícula*, la información para que le realice seguimiento. Las empresas de mensajería realizan las entregas en horario de oficina, y en el lugar de residencia debe haber alguien que reciba el texto, es responsabilidad del estudiante y/o acudiente recibir o delegar a alguien para recibir el texto; así mismo en caso de no encontrar la dirección, la empresa transportadora se comunicará al número de celular registrado para el estudiante en el *Formato de Matrícula*. Sólo se hace un envío, si el texto es devuelto porque la dirección de entrega no estaba correcta y/o no había nadie para recibirlo al momento de la entrega, la institución no cubre más envíos.

D. INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE DEBE TENER EN CUENTA AL REALIZAR LA MATRICULA:

PROGRAMAS MODELO PRESENCIAL EN AULA FÍSICA Y PAT:

- Mínimo dos (2) días hábiles antes de iniciar actividades, se enviará al correo electrónico registrado en el *Formato de Matrícula*, la información para iniciar el programa.
- La información de índole académica como horarios de clase, fechas de simulacros, de parciales o notas se pueden consultar en el [Aula Virtual](#) desde el primer día de actividades.
- El procedimiento de solicitud de constancias de estudio se puede consultar en el siguiente link: <https://mipolitecnicolosalpes.com/blog/index.php?entryid=21>
- Si durante el programa el estudiante cambia de documento de identificación (de tarjeta a cédula), por favor enviar al correo electrónico info@politecnicolosalpes.com copia de esta última, en el cuerpo del correo debes colocar tu nombre completo, documento de identidad, programa y en el asunto CAMBIO DOCUMENTO.
- Las solicitudes como cambio de horario, cambio de programa o retiro se rigen por las Normas Académicas, Disciplinarias y Financieras que acepta al momento de realizar la inscripción (por favor leerlas primero antes de realizar la solicitud) y se debe adjuntar los soportes que la justifique, de lo contrario la solicitud no será estudiada por el Consejo Institucional del Politécnico Los Alpes.

PROGRAMAS VIRTUALES:

- Máximo tres (3) días hábiles después de recibir los documentos completos de matrícula, se enviará al correo electrónico registrado en el *Formato de Matrícula*, la información para iniciar el programa.
- EL programa es de trabajo autónomo y el *Cronograma de Actividades* sugerido se puede consultar en el [Aula Virtual](#) desde el primer día de actividades.
- El procedimiento de solicitud de constancias de estudio se puede consultar en el siguiente link: <https://mipolitecnicolosalpes.com/blog/index.php?entryid=21>
- Si durante el programa el estudiante cambia de documento de identificación (de tarjeta a cédula), por favor enviar al correo electrónico info@politecnicolosalpes.com copia de esta última, en el cuerpo del correo debes colocar tu nombre completo, documento de identidad, programa y en el asunto CAMBIO DOCUMENTO.
- Las solicitudes como cambio de horario, cambio de programa o retiro se rigen por las Normas Académicas, Disciplinarias y Financieras que acepta al momento de realizar la inscripción (por favor leerlas primero antes de realizar la solicitud) y se debe adjuntar los soportes que la justifique, de lo contrario la solicitud no será estudiada por el Consejo Institucional del Politécnico Los Alpes.